

मिति : -

श्रीमान् सहायक क्याम्पस प्रमुख

सीतारमेश बहुमुखी क्याम्पस

विषय :- विदा सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा

कारणले मितिदेखिगते सम्म

.....दिन क्याम्पसमा उपस्थित भई आफ्नो जिम्मेवारी वहन गर्न असमर्थ

भएको हुँदा उक्त दिनकोविदा मिलाइ दिनुहुन सादर

अनुरोध गर्दछु ।

निवेदक

हस्ताक्षर :

नाम :-

पद :-

फोन नं. :

मिति : -

श्रीमान् सहायक क्याम्पस प्रमुख

सीतारमेश बहुमुखी क्याम्पस

विषय :- विदा सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा

कारणले मितिदेखिगते सम्म

.....दिन क्याम्पसमा उपस्थित भई आफ्नो जिम्मेवारी वहन गर्न असमर्थ

भएको हुँदा उक्त दिनकोविदा मिलाइ दिनुहुन

सादर अनुरोध गर्दछु ।

निवेदक

हस्ताक्षर :

नाम :-

पद :-

फोन नं. :